PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Integración de operaciones logísticas
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: Manual técnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Entregar Carga

- Competencia
  Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa

Realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa

Establecer los recursos según procedimiento establecido

Conformar unidad de carga según políticas de la organización

Identificar la carga según normativa.

- Duración de la Guía: 144 Horas

2. PRESENTACIÓN

El instructor del programa de la mano con el Centro de Gestión tecnológica de servicios Sena Cali, le invitan a continuar su proceso formativo en la formación profesional integral en campo de la logística Empresarial, generando conocimientos en preparación de la carga, para permitirle dar respuesta a los procesos y necesidades que demande el sector productivo local. Conjuntamente le permitirá adquirir herramientas para el manejo y control de productos según su naturaleza, con el fin de realizar la preparación, despacho y distribución mediante los diferentes modos y medios de transporte existentes. Este es un proceso clave dentro de la cadena de suministro que integra los eslabones de almacenamiento de producto terminado y la distribución. Esperamos que las actividades propuestas en este documento sean de su agrado y le permita promover su aprendizaje con la colaboración de los demás participantes."Bienvenido"

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

3.1.1 Medir compromiso y liderazgo de un equipo de trabajo para desarrollar actividades de fines colaborativos

Los participantes del programa deben organizar equipos de trabajo cada uno con 5 integrantes aproximadamente.

Se inicia la actividad con dos equipos, los cuales se disponen en fila frente al tablero o entorno de trabajo dispuesto. Cada equipo deberá escribir el mayor número de nombres de personas (Hombre o mujer) en 1 minuto y medio, en la parte que le corresponda del tablero cumpliendo la siguiente regla: Se parte de un nombre base dado por el instructor, el nombre que se escriba después del mismo debe iniciar con la letra que finaliza el nombre dado, y se debe continuar así sucesivamente hasta que culmine el tiempo.

La persona que encabeza la fila deberá escribir el primer nombre, luego entrega el marcador borrable a la persona de atrás y luego pasa al último lugar. Se efectúa la actividad hasta que el tiempo finalice.

Finalizada la actividad se debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Considera usted que la actividad fortaleció el trabajo en equipo y desarrollar actividades conjuntas? ¿Por qué?

•Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
•Materiales: Tablero - Marcador Borrable

Duración de la actividad: 1 Hora

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES NECESARIOS PARA EL CONOCIMIENTO

3.2.1 Realizar Lluvia de Ideas

Con la ayuda del instructor se evaluarán los conocimientos previos mediante una serie de preguntas abiertas, las cuales deben contestar desde sus diferentes puntos de vista en relación al siguiente planteamiento: Los creadores o dueños de productos, tienen la obligación de declarar las características descriptivas de éste en la etiqueta, la cual es parte fundamental del producto por la información que suministra al consumidor final.



- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable – Papel Bond Carta

- Duración de la actividad: 3 Horas

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

3.3.1 Estudiar el concepto de Carga

Con la información brindada por el instructor, se solicita realizar la socialización de la presentación en power point sobre el concepto de carga y sus características.. Seguidamente participe en la actividad propuesta en la cual debe identificar los tipos de carga existentes

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Documento productos finales

Duración de la actividad 20 Horas

3.3.2 Identificar y clasificar las técnicas de manipulación de carga

Consulte con su equipo de trabajo el documento de apoyo que contiene la información sobre las técnicas de manipulación de cargas y elabore un informe para una empresa simulada en la cual establezca las características del medio de trabajo y las exigencias de la actividad.



- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Documentos digitales, Tablero - Marcador Borrable

Duración de la actividad 24 Horas

3.3.3 Estudiar los conceptos de Picking y Packing

Teniendo en cuenta el material de apoyo sobre los conceptos de Picking y Packing y la información compartida por el instructor, elabore un informe con su equipo de trabajo utilizando la herramienta de su preferencia para presentarlo, sobre el desarrollo de los procesos en una empresa local o simulada

Para el desarrollo de la actividad debe tener en cuenta: Actividades para el reconocimiento de carga o mercancía

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable – computador portátil

Duración: 24 Horas

3.3.4 Estudiar los conceptos sobre configuración de la carga

Con base en la información socializada por el instructor en la presentación de power point sobre el proceso de configuración de la carga, con su equipo colaborativo de trabajo deberá dar respuesta al caso propuesto facilitado.

Conjuntamente realizar un dramatizado con su equipo de trabajo donde represente los pasos más significativos para configurar una carga. Al finalizar la actividad, se hará una socialización con todos los participantes del grupo

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable

Duración: 24 Horas

3.3.6 Estudiar concepto de Cubicaje

Con la información socializada por el instructor relacionada al cubicaje de mercancía se solicita revisar el vídeo sobre el tema que se encuentra en el siguiente enlace: **https://www.youtube.com/watch?v=-3pEFK6hp2A.** Conjuntamente participe en el desarrollo de la actividad propuesta por el instructor



- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable – computador portátil

Duración: 20 Horas

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

3.4.1 Realizar vídeo sobre preparación de la carga

Con su equipo colaborativo de trabajo y basados en la información desarrollada durante el programa acerca de preparación de la carga, seleccione una microempresa local o tome como referencia la distribuidora y comercializadora simulada para la competencia Recibir la mercancía y elabore un video de máximo 5 minutos, en el cual represente la realización del proceso con sus pasos.

Duración de la Actividad 24 Horas

Ambiente Requerido: Ambiente de Formación o empresa local
Materiales: Documentos recibo de mercancía, computador portatil

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

4.1 Participar en la realización de Taller individual N. 1

Dar respuesta individualmente al Taller N 1 competencia preparación de la carga
Duración de la Actividad 4 Horas

Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
Materiales: Fotocopia

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Da respuesta a preguntas sobre preparación de la carga y características del proceso **Evidencias de Desempeño** Participa activamente en la simulación de de los procesos logísticos de preparar carga o mercancías **Evidencias de Producto:** Presenta documento con el informe de una distribuidora y comercializadora simulada con funciones de preparación de carga	RECONOCE LAS MERCANCÍAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO. CLASIFICA MERCANCÍAS Y CARGAS SEGÚN SU NATURALEZA Y TIPO IDENTIFICA EL TIPO DE DOCUMENTO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. DESCRIBE LAS ACCIONES A REALIZAR DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ALISTA LOS INSUMOS PARA EMPACAR Y EMBALAR DE ACUERDO AL DESTINO Y LA NATURALEZA SELECCIONA LOS EMPAQUES Y EMBALAJES DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LOS OBJETOS, NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE Y CONTROL FITOSANITARIO. CALCULA LA CANTIDAD DE EMPAQUE Y EMBALAJE SEGÚN RELACIÓN PESO VOLUMEN Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas **Instrumentos de Evaluación:** Cuestionario - Taller Lista de chequeo **Técnica de evaluación:** Observación Estudio de casos

Presenta video representando el proceso de preparación de una carga o mercancía	IDENTIFICA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON LA MERCANCÍA A EMPACAR Y EMBALAR. EMPACA OBJETOS Y MERCANCÍAS DE ACUERDO CON NORMATIVA. EMPLEA LOS INSUMOS DE PROTECCIÓN Y DE AMORTIGUAMIENTO SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA. (H) UTILIZAR LA TÉCNICA PARA EMBALAR LA CARGA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVA.(H) COHESIONA LA CARGA SEGÚN SU NATURALEZA Y LA NORMATIVA EN ORIGEN Y DESTINO. SELECCIÓN PICTOGRAMAS SEGÚN NORMATIVA. ETIQUETA LA MERCANCÍA DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LA CARGA Y LA NORMATIVA. EFECTÚA EL MARCADO Y ROTULADO DE LA MERCANCÍA APLICANDO LAS TÉCNICAS Y LA NORMATIVA. UTILIZAR LOS SÍMBOLOS, SEÑALES Y PICTOGRAMAS EN EL MARCADO DE CUERDO A LOS ESTÁNDARES. INTERNACIONALES, ATENDIENDO A LA NATURALEZA DE LA CARGA, AL MODO Y TIPO DE TRANSPORTE. MANEJA HERRAMIENTAS PARA LA CAPTURA DE DATOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE. INSPECCIONA MERCANCÍAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y DOCUMENTOS PARA LA DISTRIBUCIÓN. REALIZA EL PESAJE DE LA CARGA SEGÚN NORMATIVA, MODO Y TIPOLOGÍA DE VEHÍCULO ACTUALIZA NIVEL DE EXISTENCIAS SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. CONTROLA DOCUMENTOS DE LA OPERACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS INTERNOS. DETERMINA LA IDONEIDAD DEL MARCADO Y ROTULADO SEGÚN NORMATIVA. APARTA DE LA UNIDAD LOGÍSTICA LA MERCANCÍA QUE NO CUMPLE CON LA MARCACIÓN Y ROTULADO SEGÚN NORMATIVA. AJUSTA LA UNIDAD LOGÍSTICA DE ACUERDO A POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. DIGITA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. IDENTIFICA SUS INDICADORES, DE ACUERDO A CON LA ORGANIZACIÓN. CALCULA RESULTADOS, SEGÚN FÓRMULA DEL INDICADOR Y PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN. REGISTRA UN PQRS, DE ACUERDO A INSTRUMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMA. DESCRIBE CLARAMENTE LOS HALLAZGOS, MEDIANTE PRESENTACIÓN DE INFORMES. INFORMA DE MANERA OPORTUNA Y CLARA LOS HALLAZGOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Código de barras: Elemento de codificación y lectura, numérico o alfanumérico, compuesto por señales de distinto grosos, espaciadas según normal específicas. Su lectura mediante pistolas láser, identifica el artículo en cuestión.

Comercio electrónico: Es el comercio en Internet que permite una nueva oportunidad de mercado que se desarrolla en un espacio abierto donde el intercambio comercial, de bienes y servicios, se hace a través de las autopistas de información con miles de interconexiones en todo el mundo. No hay una determinación correcta de este es generalmente descrito como un método de compra y venta de productos y servicios electrónicamente. El comercio electrónico también incluye otros tipos de transacciones como: Negocio-Negocio (Business to Bussiness, B2B) y Negocio-Consumidor (Business to Consumer, B2C).

Contenedor: Equipo de transporte de capacidad interior no menor de un metro cúbico, capaz de asegurar un uso repetido, sin ruptura de la carga en caso de trasbordo a diferentes modos de transporte, de manejo sencillo y de fácil llenado y vaciado.

Destinatario: La persona a la que se le envían mercaderías, según lo estipulado en el correspondiente contrato.

Distribución: La distribución es el instrumento de marketing que relaciona la producción con el consumo. Su misión es poner el producto a disposición del consumidor final en la cantidad demandada, en el momento en que lo necesite y en el lugar donde desea adquirirlo.

Empaque: es un elemento fabricado con materiales de cualquier naturaleza que se utiliza para contener, proteger, manipular distribuir y presentar un producto, en cualquier fase de la distribución física.

Embalaje: cualquier medio material destinado a proteger y consolidar una mercadería para su expedición y su conservación en depósitos o almacenes.

Envase: Recipiente o vaso en que se conserva una cierta mercancía ("en-vaso"). Tiene como función fundamental facilitar la venta del producto. Además de la presentación y la dosificación, es fundamental la compatibilidad entre el producto y el recipiente.

Estibas de madera: La estiba es una plataforma de almacenamiento, manutención y transporte. Soporta la mercancía y asegura todas las operaciones de la cadena de distribución. Desempeña un importante papel ya que está presente durante todo el ciclo de distribución.

Flete: Tarifa del servicio de transporte que implica un cálculo que combina las variables de distancia del viaje y peso, volumen, valor y riesgos propios de la carga.

GPS: sistema de posición global, permite saber cuáles son las rutas más convenientes durante un proceso de distribución.

Logística de distribución: Comprende las actividades de expedición y distribución de los productos terminados a los distintos mercados, constituyendo un nexo entre las funciones de producción y de comercialización.

Logística inversa: es el proceso de planificar implementar y controlar eficientemente el flujo de materias primas, inventario en curso, productos terminados y la información relacionada con ellos desde el punto de consumo hacia el punto de origen con el propósito de recuperarlos, crearles valor, o despacharlos.

Modo de transporte: cada uno de los distintos sistemas de soporte de mercaderías por vía acuática, aérea, carretera o ferroviaria, excluidos los meramente auxiliares.

Marcado y rotulado: el marcado o rotulado de los empaques ayuda a identificar los productos facilitando su manejo y ubicación.

Palet: Plataforma reutilizable usada en la estiba de carga para facilitar el aprovechamiento del espacio de almacenamiento y de bodega de transporte, y las operaciones de manipuleo. Existen clases normalizadas en cuanto a material y diseño de construcción y a sus dimensiones.

Terminal de cargas: Una estación de transferencia en la que se pueden almacenar los contenedores u otras unidades de carga y donde se pueden realizar tareas de unitarización de cargas , llenado y vaciado, como así también de consolidación de contenedores y otras unidades de carga.

Unidad de carga: La presentación de las mercaderías objeto de transporte, de manera que puedan ser manipuladas por medios mecánicos.

Unitarización: El proceso de ordenar y acondicionar correctamente la mercadería en unidades de carga para su transporte.

Caja: Contenedor rígido, generalmente de forma rectangular, con sus caras cubiertas.

Carga: Embalaje o grupo de embalajes que representan una o varias unidades de embarque.

Estiba / estibar: 1. (Sustantivo) Apilamiento de cajas o embalajes, ensamblados en un arreglo vertical.

Empresa: organización constituida por un grupo de personas y sistemas que trabajan para obtener fines económicos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Mendoza Roca, Calixto Rafael, Alfaro Díaz, Jesús D. Paternina Arboleda, Carlos Daniel. Manual práctico de la gestión logística. 9789587416473 eManual Practico Gestion Logistica.pdf (24.26Mb)

Larrucea, Jaime Rodrigo de, et al. Transporte en contenedor (2a. ed.), Marge Books, 2017. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquestcom.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5045299.

Giner, de la Fuente, Fernando, and Estallo, María de los Ángeles Gil. *La organización de empresas*, ESIC Editorial, 2014. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5885838.

Flamarique, Sergi. *Manual de gestión de almacenes*, Marge Books, 2019. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5810094

Campo, Varela, Aurea, and Exojo, Ana María Hervás. *Técnicas de almacén*, McGraw-Hill España, 2013. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentralproquestcom.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3215710

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Wilmer Gonzalez Becerra**	**Instructor**	**CGTS**	**04/03/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					